Valsts akciju sabiedrība "Valsts nekustamie īpašumi"

Dokumenta veids: POLITIKA
Dokumenta Nr.: KVS PL 17/4
Apstiprināšanas datums: 23.10.2026.
Protokollēmuma Nr.: PPL-26/14-1.1.

KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS POLITIKA

1. MĒRĶIS

Korporatīvās pārvaldības politikas mērķis ir atbilstoši vienotajām OECD labas korporatīvās pārvaldības prakses vadlīnijām definēt VNĪ principus pasākumu kopumam VNĪ darbības mērķu sasniegšanai un darbības uzraudzībai, kā arī ar VNĪ darbību saistīto risku novērtēšanai un pārvaldīšanai.

2. DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS

2.1. **akcionārs** – VNĪ akcionāru reģistrā ierakstītais akciju turētājs – valsts kapitāla daļu turētājs;
2.2. **ISO** – Starptautiskā standartizācijas organizācija (*International Organization for Standardization*);
2.3. **KVS** – kvalitātes vadības sistēma;
2.4. **Korporatīvās pārvaldības politika** – VNĪ korporatīvās pārvaldības politika;
2.5. **OECD** – Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija jeb *Organisation for Economic Co-operation and Development*;
2.6. **padome** – VNĪ padome;
2.7. **stratēģija** – spēkā esošā VNĪ vidēja termiņa darbības stratēģija.
2.8. **struktūrvienība** – VNĪ iekšējā struktūrvienība – pārvalde, daļa vai sektors;
2.9. **valde** – VNĪ valde;
2.10. **VNĪ** – valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi".

3. ATBILDĪBA

3.1. Padome:

3.1.1. padomei ir būtiska loma korporatīvās pārvaldības kultūras un pamatprincipu izveidē, kura pārrauga un gūst pārliecību, ka korporatīvās vadības funkcija VNĪ ir atbilstoši ieviesta un īstenota;

3.1.2. vienojas ar valdi par kopējiem Korporatīvās pārvaldības politikas pamatprincipiem un apstiprina Korporatīvās pārvaldības politiku;

3.1.3. ne retāk kā reizi gadā izskata valdes sagatavoto Korporatīvās pārvaldības paziņojumu un ikgadēju korporatīvās pārvaldības pilnveidošanas pasākumu plānu;

3.1.4. pirms ārējā revidenta atlases uzsākšanas nosaka ārējo revidentu atlases pamatkritērijus, kurus ņem vērā iepirkumu komisija, izstrādājot iepirkuma tehnisko specifikāciju.

3.2. Valde:

3.2.1. ikdienā nodrošina VNĪ korporatīvo pārvaldību, tās nepārtrauktību un labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu visos VNĪ līmeņos;

3.2.2. nodrošina Korporatīvās pārvaldības politikas izstrādi un aktualizēšanu un iesniedz to apstiprināšanai padomei;

3.2.3. nodrošina ikgadēja VNĪ ilgtspējas pārskata (nefinanšu ziņojuma) un korporatīvās pārvaldības paziņojuma izstrādi un kopā ar gada pārskatu iesniedz izskatīšanai padomei;

3.2.4. Korporatīvās pārvaldības paziņojumu sagatavo, izvērtējot VNĪ atbilstību Latvijas Korporatīvās pārvaldības kodeksā "Labas korporatīvās pārvaldības ieteikumi uzņēmumiem Latvijā" ietvertajiem labas pārvaldības principiem.

3.3. Struktūrvienības:

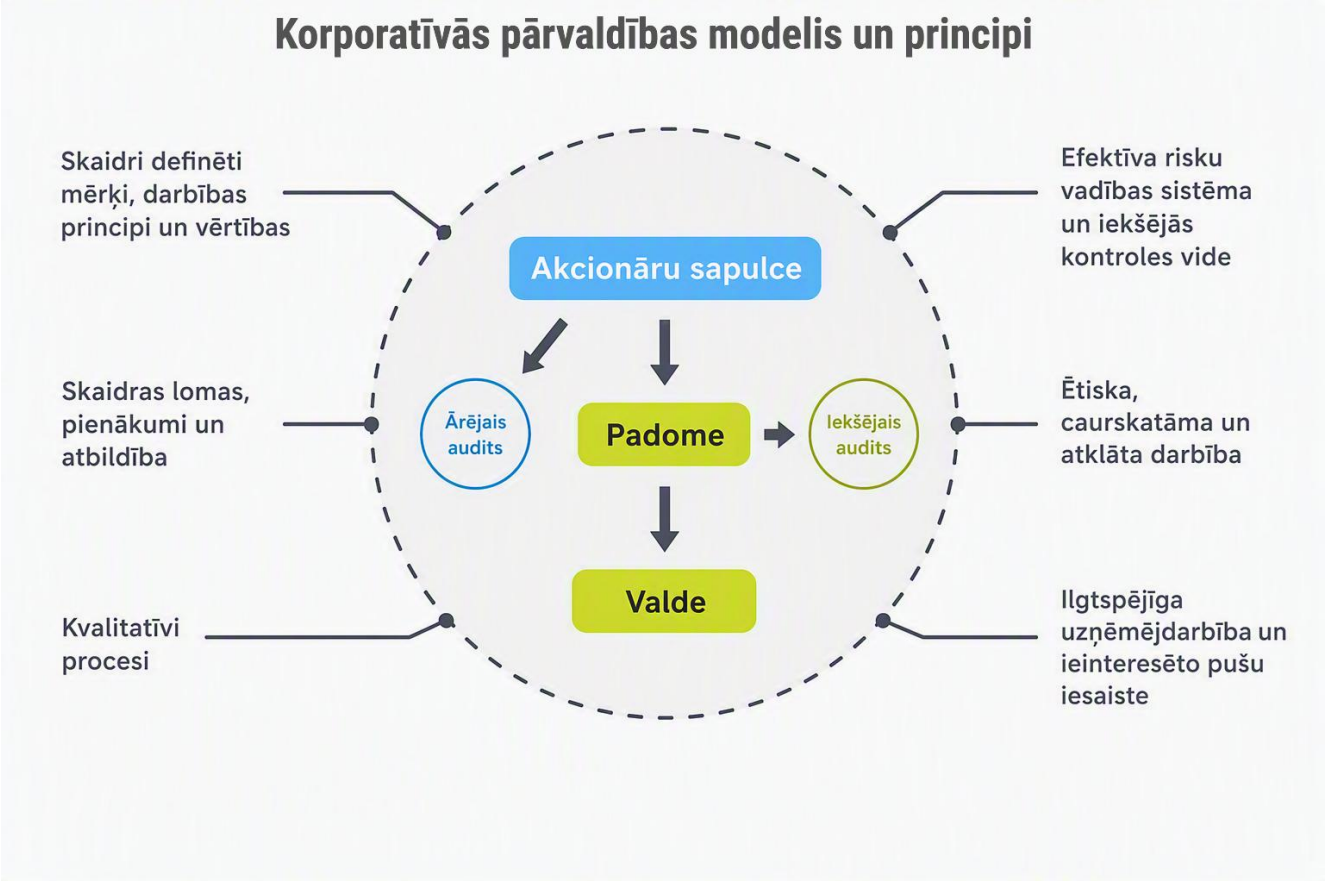
3.3.1. struktūrvienību vadītāji un darbinieki izprot Korporatīvās pārvaldības politikas principus un nodrošina, ka, pildot amata pienākumus, tie tiek ievēroti VNĪ darbības jomās;

3.3.2. korporatīvās pārvaldības principu ieviešanu VNĪ koordinē Korporatīvās vadības un stratēģijas daļa.

4. VNĪ KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS MODELIS

4.1. VNĪ korporatīvās pārvaldības modelis izstrādāts atbilstoši OECD korporatīvās pārvaldības labās prakses vadlīnijām, Apvienoto Nāciju Organizācijas ilgtspējīgas attīstības mērķiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iekļauts apstiprinātajā stratēģijā un ietver šādus principus:

4.1.1. skaidri definēti mērķi, darbības principi un vērtības.
4.1.2. skaidras lomas, pienākumi un atbildība;
4.1.3. kvalitatīvi procesi;
4.1.4. efektīva risku vadības sistēma un iekšējās kontroles vide;
4.1.5. ētiska, caurskatāma un atklāta darbība;
4.1.6. ilgtspējīga uzņēmējdarbība un ieinteresēto pušu iesaiste.



1. attēls. VNĪ korporatīvās pārvaldības modelis un principi

5. SKAIDRI DEFINĒTI MĒRĶI, DARBĪBAS PRINCIPI UN VĒRTĪBAS

5.1. VNĪ savā darbībā ievēro ar Ministru kabineta lēmumu noteikto vispārējo stratēģisko mērķi, akcionāra gaidu vēstulē noteiktos uzdevumus un stratēģijā izvirzītos mērķus.
5.2. VNĪ vispārējais stratēģiskais mērķis "Ilgtspējīgi un efektīvi, izmantojot inovatīvus risinājumus un ievērojot augstus darba drošības standartus, sabiedrības interesēs pārvaldīt valsts nekustamos īpašumus, kas ir stratēģiski svarīgi valsts drošībai, nepieciešami valsts institūcijām valsts funkciju veikšanai un valsts vai pašvaldību administratīvās teritorijas attīstībai, vienlaikus sniedzot ieguldījumu mūsdienīgas darba vides principu ieviešanā valsts pārvaldē un būvniecības nozares attīstībā. Valsts akciju sabiedrībai "Valsts nekustamie īpašumi" nodrošināt lietderīgu rīcību ar valsts funkciju veikšanai neizmantotiem nekustamajiem īpašumiem.
5.3. VNĪ valde savlaicīgi izstrādā priekšlikumus par izmaiņām vispārējā stratēģiskajā mērķī, akcionāra gaidu vēstulē un stratēģijā un iesniedz tos izskatīšanai padomē un akcionāru sapulcē (ja attiecināms).
5.4. Valde nodrošina, ka padomei reizi ceturksnī tiek iesniegts izskatīšanai pārskats par stratēģijā izvirzīto mērķu izpildes gaitu un reizi gadā sagatavots pārskats par stratēģijas ieviešanas un uzņēmuma darbības rezultātiem iepriekšējā pārskata gadā. Padome izskatot pārskatu par stratēģijas ieviešanas un uzņēmuma darbības rezultātiem sniedz savu vērtējumu.

5.5. VNĪ darbības principi ir noteikti šādās VNĪ apstiprinātājās politikās: Korporatīvās pārvaldības politika, Kvalitātes politika, Risku vadības politika, Profesionālās ētikas politika, Privātuma politika, Personāla politika, Darbinieku atlīdzības politika, Valdes un padomes locekļu atlīdzības politika, Arodveselības un darba drošības politika, Grāmatvedības politika, Dividenžu politika, Finanšu risku vadības politika, Vides politika, Energopolitika, Ilgtspējas politika, Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu drošības politika, Apdrošināšanas politika, Ziedošanas (dāvināšanas) politika, Apsaimniekošanas politika un Informācijas drošības politika. Aktuālās politikas ir pieejamas ikvienam VNĪ darbiniekam VNĪ iekštīklā.
5.6. VNĪ savā darbībā ievēro šādas vērtības, misiju un vizīju:
5.6.1. misija: gādīgs saimnieks, kas saglabā un vairo valsts nekustamo īpašumu vērtību;
5.6.2.vīzija: vieda vide sabiedrībai un mūsdienīgai valsts pārvaldei;
5.6.3. vērtības: atvērtība, kompetence, sadarbība, veselība un drošība.
5.7 VNĪ darbinieki, valde un padome, pildot savus amata pienākumus, ievēro VNĪ vērtības, lai nodrošinātu VNĪ stratēģisko mērķu sasniegšanu, un Profesionālās ētikas politiku.
5.8. VNĪ iekšējo kultūru veido, veicinot iekšējās komunikācijas iniciatīvas gan komandas saliedēšanai, gan informācijas aprites veicināšanai, kā arī darbinieku iesaistes un motivācijas veicināšanai.

6. SKAIDRAS LOMAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

6.1. Padome un valde pieņem lēmumus VNĪ un akcionāra labākajās interesēs, pamatojoties uz pilnīgu informāciju, labā ticībā un kā rūpīgs saimnieks.
6.2. VNĪ pārvaldību īsteno akcionārs, padome un valde, kuru pienākumi un atbildība ir skaidri noteikti un lēmumi tiek pieņemti tikai savas kompetences ietvaros.
6.3. Akcionāra tiesību nodrošināšana un piedalīšanās akcionāru sapulcē:

6.3.1. 100 % VNĪ kapitāla daļu pieder valstij, un valstij piederošo kapitāla daļu turētāja ir Finanšu ministrija (akcionārs). Akcionārs savas tiesības piedalīties VNĪ pārvaldē īsteno akcionāru sapulcē. Saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem VNĪ kārtējo akcionāru sapulci sasauc vismaz reizi gadā. Ārkārtas akcionāru sapulces sasauc pēc vajadzības;

6.3.2. akcionāru sapulces darbība, pienākumi un atbildība, tās sasaukšanas kārtība un termiņi noteikti Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā. Akcionāru sapulces kompetencē esošos lēmumus pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

6.4. Padomes pienākumi un atbildība:

6.4.1. padome ir VNĪ pārraudzības institūcija, kas pārstāv valsts kapitāla daļu turētāja intereses akcionāru sapulču starplaikā un nodrošina VNĪ stratēģiskās vadības pārraudzību. Padomes locekļi ir izvēlēti atklātā nominācijas procedūrā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai procedūrai;

6.4.2. padomes darbību, pienākumus un atbildību regulē Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un padomes nolikums, kas ir saistošs visiem padomes locekļiem. Padomes nolikums ir publicēts VNĪ tīmekļvietnē www.vni.lv.

6.5. Valdes pienākumi un atbildība:

6.5.1. valde ir VNĪ izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv VNĪ kopīgi. Valdes locekļi ir izvēlēti atklātā nominācijas procedūrā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai procedūrai;

6.5.2. valdes locekļi, pildot ikdienas pienākumus, savstarpēji sadala pienākumus VNĪ pārvaldības jomās saskaņā ar valdes apstiprinātu struktūru un pilnvaro viens otru pārstāvēt VNĪ noteiktajā pārvaldības jomā. Valde ar savu lēmumu var deleģēt struktūrvienībām atsevišķu jautājumu izskatīšanu un lēmumu pieņemšanu;

6.5.3. valdes darbību, pienākumus un atbildību regulē Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, VNĪ statūti, valdes nolikums, kā arī akcionāru sapulču, padomes sēžu un valdes sēžu lēmumi, kas ir saistoši visiem valdes locekļiem. Valdes nolikums ir publicēts VNĪ tīmekļvietnē www.vni.lv;

6.5.4. atbilstoši Komerclikuma 169. pantam valdes un padomes locekļi solidāri atbild par zaudējumiem, ko tie nodarījuši VNĪ.

7. KVALITATĪVI PROCESI

7.1. VNĪ savā darbībā ir ieviesusi starptautiski atzīto kvalitātes vadības sistēmu standartu ISO 9001 “Kvalitātes vadības sistēma" un apņēmusies uzturēt atbilstību ilgtermiņā. Uz ISO 9001 bāzes tiek nodrošināta arī iespēja kvalificēties atbilstībai citiem VNĪ darbībai saistošiem ISO standartiem. Lai pārliecinātos par atbilstību, ikgadu tiek veikts ISO atbilstības ārējais audits.

7.2. Lai saņemtu atriezenisko saiti no VNĪ klientiem par sniegto pakalpojumu kvalitāti, ikgadu tiek veikts klientu apmierinātības novērtējums un identificētas procesu un sniegto pakalpojumu pilnveidošanas iespejas.

8. EFEKTĪVA RISKU VADĪBAS SISTĒMA UN IEKŠĒJĀS KONTROLES VIDE

8.1. VNĪ darbības riski tiek pastāvīgi identificēti un pārvaldīti. Par risku vadības procesa efektivitāti regulāri tiek informēta VNĪ valde un padome.
8.2. VNĪ veicina atklātu risku vadības kultūru, kurā darbinieki tiek atbalstīti, ja savlaicīgi sniedz informāciju par incidentiem vai iespējamiem riskiem, kas sekmē trūkumu novēršanu VNĪ darbībā vai draudu mazināšanu nākotnē.
8.3. VNĪ iekšējā kontroles un risku vadības sistēma tiek organizēta, ievērojot trīs aizsardzības līniju principu, kur pirmā līnija ir darbības veicēji un risku īpašnieki, otrā līnija nodrošina metodoloģisko uzraudzību un atbalstu, savukārt trešā līnija sniedz neatkarīgu novērtējumu.
8.4. VNĪ risku vadības un iekšējās kontroles sistēmas neatkarīgai novērtēšanai ir izveidota Iekšējā audita daļa, kas ir tieši padota padomei. Iekšējā audita daļa ir neatkarīga un neiesaistās VNĪ tiešo funkciju veikšanā un iekšējās kontroles sistēmas izveidošanā. Iekšējā audita veiktajos auditos tiek vērtēta VNĪ procesu atbilstība mērķiem un normatīvo aktu prasībām un VNĪ efektivitāte, kā arī sniegti priekšlikumi iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai.
8.5. Par VNĪ konsolidēto gada pārskatu atzinumu sniedz neatkarīgs ārējais revidents, ārējie auditori riska vadības, iekšējās kontroles un pārvaldības procesu novērtēšanai tiek piesaistīti pēc nepieciešamības.

9. ĒTISKA, CAURSKATĀMA UN ATKLĀTA DARBĪBA

9.1. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteiktajā kārtībā VNĪ tīmekļvietnē www.vni.lv publisko finanšu (saskaņā ar apstiprinātu VNĪ gada pārskatu) un nefinanšu informāciju, ievērojot labas pārvaldības vadlīnijas un VNĪ informācijas ievietošanas tīmekļvietnē www.vni.lv kārtību.
9.2. VNĪ nodrošina VNĪ funkciju izpildei nepieciešamos iepirkumus tā, lai efektīvi izmantotu līdzekļus, maksimāli samazinātu VNĪ risku, nodrošinātu iepirkumu procedūru atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
9.3. VNĪ īsteno vienotus un nepārtrauktus iekšējās un ārējās komunikācijas procesus un VNĪ komunikācijas vadības noteiktajā kārtībā sniedz paziņojumus plašsaziņas līdzekļos par valdes pieņemtajiem lēmumiem, kā arī publisko informāciju par VNĪ iekštīklā VNĪ.Life. Padomes vārdā publiskus paziņojumus sniedz padomes priekšsēdētājs vai cits padomes loceklis, kuram padomes priekšsēdētājs to uzticējis vai padome devusi tādu uzdevumu.
9.4. Padome reizi ceturksnī tiek informēta par neauditētā saīsinātā finanšu pārskata rezultātiem, stratēģijas, budžeta un darbības plāna izpildes rezultātiem un valdes pieņemtajiem lēmumiem, reizi gadā – par plānoto rādītāju izpildi, kā arī nākamajam gadam plānotajiem rādītājiem un iepirkumiem, kā arī pēc pieprasījuma un VNĪ statūtos noteiktajos gadījumos saņem citu papildu informāciju.
9.5. Akcionārs reizi gadā tiek informēts par neauditētā saīsinātā finanšu pārskata rezultātiem, budžeta un darbības plāna izpildes rezultātiem un plānoto rādītāju izpildi, regulāri – par valdes un padomes pieņemtajiem lēmumiem, kā arī pēc pieprasījuma saņem citu papildu informāciju.
9.6. Akcionāram reizi gadā tiek iesniegts apstiprināšanai VNĪ gada pārskats, kura sagatavošanu nodrošina valde.
9.7. Valde nodrošina, ka savlaicīgi un atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek sagatavots un izskatīts padomes sēdē ikgadējais VNĪ darbības rezultātu novērtējums par iepriekšējo pārskata gadu.
9.8. VNĪ ievēro augstus profesionālās ētikas principus, un padomes locekļi, valdes locekļi un VNĪ darbinieki, pildot amata pienākumus un īstenojot savas pilnvaras, ievēro likuma ”Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un VNĪ KVS dokumentu prasības.
9.9. VNĪ rīko informatīvus semināru koruptīvu vai krāpniecisku darbību preventīvai novēršanai, informatīvus pasākumus darbiniekiem par ētikas un atbilstības normām, kā arī regulāri pārskata un aktualizē KVS dokumentus, kas noteic tiesības un pienākumus ētiskas rīcības, korupcijas un interešu konflikta novēršanas jomā.
9.10. VNĪ ir izveidota un darbojas Ētikas komisija.

10. ILGTSPĒJĪGA UZŅĒMĒJDARBĪBA UN IEINTERESĒTO PUŠU IESAISTE

10.1. VNĪ ilgtspējīgas un atbildīgas darbības nodrošināšanai ievēro vispārējo stratēģisko mērķi: ilgtspējīgi un efektīvi, izmantojot inovatīvus risinājumus un ievērojot augstus darba drošības standartus, sabiedrības interesēs pārvaldīt valsts nekustamos īpašumus, kas ir stratēģiski svarīgi valsts drošībai, nepieciešami valsts institūcijām valsts funkciju veikšanai un valsts vai pašvaldību administratīvās teritorijas attīstībai, vienlaikus sniedzot

ieguldījumu mūsdienīgas darba vides principu ieviešanā valsts pārvaldē un būvniecības nozares attīstībā. VNĪ nodrošināt lietderīgu rīcību ar valsts funkciju veikšanai neizmantotiem nekustamajiem īpašumiem.
10.2. VNĪ ir apstiprināta Ilgtspējas politika, kurā definēti ilgtspējas principi, kuri jāievēro, lai veicinātu VNĪ ilgtspējīgu darbību, attīstību pārvaldītu ar ilgtspējīgu darbību saistītos riskus.
10.3. VNĪ ir identificējusi ieinteresētas puses un apzinās savu ietekmi uz tām, tajā skaitā klientiem un darbiniekiem, to ietekmi uz VNĪ, atbildīgi attiecas pret ieinteresētajām personām būtiskiem jautājumiem, atzīst citu ieinteresēto personu tiesības un veicina sadarbību starp VNĪ un ieinteresētajām personām. VNĪ attiecības ar darbiniekiem īsteno atbilstoši Personāla politikai.
10.4. VNĪ atbilstoši savas darbības jomai regulāri noskaidro un risina ieinteresēto pušu, tajā skaitā klientu un darbinieku, vajadzības. Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm noris dažādos līmeņos atkarībā no temata aktualitātes un būtiskuma VNĪ darbībā
10.5. VNĪ ir aktīva nozares asociāciju, biedrību un organizāciju dalībniece, veido dialogu ar nekustamo īpašumu nozares ieinteresētajām pusēm ar mērķi iegūt nozares labākās prakses piemērus un kļūt par nekustamo īpašumu nozares aktuālāko iniciatīvu rekomendētāju un virzītāju.

11. POLITIKAS PĀRSKATĪŠANA

14.1. Lai nodrošinātu atbilstību stratēģijai, ārējiem un KVS dokumentiem, un starptautiski atzītiem standartiem, tajā skaitā OECD labas korporatīvās prakses vadlīnijām, Korporatīvās pārvaldības politika tiek pārskatīta un aktualizēta pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā reizi trīs gados.

Padomes priekšsēdētājs	Jānis Garisons
Padomes priekšsēdētāja vietniece	Linda Laukmane
Padomes loceklis	Raitis Nešpors
Padomes loceklis	Mārtiņš Bičevskis